



Stefania Petolicchio

Data di nascita: 13/12/1981 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3396514631 | stefaniapetolicchio5@gmail.com |

via Tavoliello n. 43, 84025, Eboli, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2010 – 2016 – Eboli, Italia

MANAGEMENT – OFFICINA AUTORIZZATA FIAT E ALFA ROMEO

Segretaria
Addetta all'accettazione
Relazione con i clienti
Ordine ricambi
Contabilità interna
Gestione pratiche
Vendita ricambi al dettaglio
Gestione magazzino carico/scarico

10/2016 – 11/2016 – Eboli, Italia

ADDETTA ALLA SALA E ACCOGLIENZA – RISTORANTE CANTINA SEGRETA

12/2016 – 03/2017 – Eboli, Italia

ADDETTA ALLE VENDITE – MY BIJOUX

Addetta alle vendite
Contabilità interna
Accoglienza clienti

07/2017 – 03/2020

OPERATRICE SOCIO-SANITARIA – ASSISTENZA DOMICILIARE

Assistenza cura e igiene personale
Preparazione e somministrazione pasti
Assistenza a paziente affetto da Alzheimer

01/07/2018 – 30/06/2021 – Eboli, Italia

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA – ASD FELDI EBOLI

Cura dei rapporti con la FIGC e le sue articolazioni periferiche e/o zonali;
Cura dei rapporti con i tesserati e non;
Gestione contabilità ordinaria;
Gestione amministrativa;
Gestione del sistema organizzativo delle attività sportive;
Cura dei rapporti con le altre Associazioni e/o Società Sportive;

01/07/2021 – ATTUALE – Eboli, Italia

RESPONSABILE GESTIONALE – ASD DIESSE

Cura dei rapporti con la FIGC e le sue articolazioni periferiche e/o zonali;
Cura dei rapporti con i tesserati e non;
Gestione contabilità ordinaria;
Gestione amministrativa;
Gestione del sistema organizzativo delle attività sportive;
Cura dei rapporti con le altre Associazioni e/o Società Sportive;
Ricopre ruolo di "Vice Presidente" nel Consiglio Direttivo attuale

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 – via Italia 51, Campagna, Italia

DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE SOCIOPSICOPEDAGOGICO – Istituto Magistrale "T. Confalonieri"

2018 – Eboli, Italia

ATTESTATO OPERATORE SOCIO SANITARIO – MgMedia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Social Network | Google | Utilizzo del browser | Windows | Elaborazione delle informazioni | Android | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali

Ottime capacità comunicative

Ottime capacità di lavorare sia in gruppo che in forma individuale

Ottime capacità di apprendimento e di adattamento